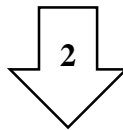


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/49 İlk Yayın Tar.: 19.09.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	İstenecek belgeler, teslim tarihleri ve hangi uygulamaya için hangi öğretim elemanına teslim edileceği belirlenir.	Akademik takvime göre eğitim öğretim dönemi başlamadan önceki hafta uygulamaya çıkılacak kurum tarafından istenecek belgeler belirlenir.	
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Bölümün web sayfası üzerinden duyurulması sağlanır.	Web sayfası komisyonu bölüm temsilcisi tarafından duyuru gerçekleştirilir.	
Öğrenci	Duyuruların takip edilmesi gerekir. Klinik/Saha Uygulama Yönergesinin dikkatlice okunması gerekir.	Bu sorumluluklar öğrencinin kendisine aittir.	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü Klinik/Saha Uygulama Yönergesi
Öğrenci	Belgeler taranıp tek bir PDF dosyası olarak hazırlanır ve hem e-posta hem basılı bir nüshası teslim edilir.	Belgeler ve teslim edilecek kişi bölüm web sayfasından duyurulmaktadır. Öğrencilerin belgelerin birer nüshasını kendilerinde muhafaza etmeleri gerekmektedir.	E-posta Belge
Öğrenci	Öğrenci alacağı uygulama dersini seçerek ders kaydını tamamlamalı ve danışman onayına göndermelidir.	Akademik takvimde belirtilen ders kayıtları haftasında öğrencinin ders kaydını ivedilikle tamamlaması ve danışman onayına göndermesi önemlidir.	ÜBYS
Danışman	Danışman onayları ivedilikle yapılmalıdır.	Ders onaylarının ivedilikle yapılması sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir.	ÜBYS



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V. <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/49 İlk Yayın Tar.: 19.09.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 3

Öğrenci	<p>Öğrenciler hazırladıkları belgeleri derslerin başladığı ilk hafta (belirtilen teslim süresi içinde) ilgili öğretim elemanına teslim etmelidir.</p>	İstenen belgelerin teslim edilmesi sorumluluğu öğrencinin kendisine aittir.	E-posta Belge
Uygulama Sorumlusu Uygulama Yürütücüsü	<p>Öğrencilerin T.C. Kimlik numaralarını içeren rotasyon planları hazırlanır.</p>	Rotasyon planını uygulamaların yapılacağı kurum ya da kuruluşlarla iletişim kurarak hazırlar.	
Uygulama Sorumlusu	<p>Rotasyon planları resmi yazı ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.</p>		ÜBYS
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Dekanlık	<p>Bölüm Başkanlığı rotasyon planlarını resmi yazı ile Dekanlığa gönderir. Dekanlık ilgili kurumlara bildirir.</p>		ÜBYS Kep
Uygulama Sorumlusu Uygulama Yürütücüsü	<p>Rotasyon planları öğrencilere duyurulur.</p>		Online/belge
Uygulama Sorumlusu Uygulama Yürütücüsü	<p>Öğrencilerin evrakları ilgili hastanelere teslim edilir.</p>	Evraklar PDF olarak CD içerisinde eğitim hemşirelerine uygulamaya çıkılmadan en az bir hafta öncesinde teslim edilir.	CD

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
<p style="color: red;">Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p>		

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/49 İlk Yayın Tar.: 19.09.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 3 / 3

Öğrenci	<p>Bölümün web sayfasından klinik/saha uygulama rehberlerini temin eder.</p> <p>Duyurulan rotasyon planına göre belirtilen tarihte, belirtilen uygulama alanında hazır bulunur.</p>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü Klinik/Saha Uygulama Yönergesi
Uygulama Sorumlusu Uygulama Yürütücüsü	<p>Uygulamaların değerlendirilmesi ve devam takibi yapılır.</p>	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü Klinik/Saha Uygulama Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.